

I. Manual de Interpretación de Requisitos (Ver atinencias de cada especialidad en Anexo 2)

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
1. Cocinero (a)	No tiene	- Segundo Ciclo: Sexto Grado (primaria) - Dos años de experiencia como cocinero: Es la ejecución de labores manuales variadas difíciles propias de la preparación de alimentos en una cocina institucional. -Título del curso de manipulación de alimentos. -Carné de manipulación de alimentos	∅286.150.00 Incentivo: Anualidad
2. Médico Asistente General (Médico G1)	No tiene	-Médico Cirujano ó Licenciatura en Medicina y Cirugía ó Licenciatura en Medicina. REQUISITOS LEGALES -Incorporado al Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica	∅867.320.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional -Consulta Externa -Bonificación Adicional
3. Oficial de Seguridad de Servicio Civil 1	No tiene	- Segundo Ciclo: Sexto Grado (primaria) -Permiso de portación de armas	∅276.550.00 Incentivo: Anualidad
4. Oficinista de Servicio Civil 1	Esp: Labores varias de oficina	- Título de Bachiller en Educación Media - Título de Educación Diversificada - Título de Bachillerato de Colegio - Título de Conclusión de Estudios Secundarios - Título de Bachiller en Ciencias y Letras Todos son equivalentes a Quinto Año aprobado (Secundaria completa) -Sistemas informáticos: Título de Procesador de textos o certificación o constancia de experiencia emitida por una entidad responsable donde indique conocimiento y uso de procesador de texto del oferente. Si la persona funcionaria tiene un tipo de discapacidad, debe adjuntar según Decreto Ejecutivo 36042-S las siguientes certificaciones: - Epicrisis y un Dictamen Médico extendidos por la CCSS que haga constar su discapacidad. - Certificación de la Dirección de Calificación de la Invalidez, de la Caja Costarricense de Seguro Social , que especifique las normas de acreditación de discapacidad para el acceso a los programas sociales y de salud o en su defecto, el documento entregado por dicha institución ante la solicitud planteada.	∅282.050.00 Incentivo: Anualidad
5. Oficinista de Servicio Civil 2	Esp: Labores varias de oficina	- Título de Bachiller en Educación Media - Título de Educación Diversificada - Título de Bachillerato de Colegio - Título de Conclusión de Estudios Secundarios - Título de Bachiller en Ciencias o Letras	∅307.500.00 Incentivo: Anualidad

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		<p>Todos son equivalentes a Quinto Año aprobado (Secundaria completa)</p> <p>Dos años de experiencia en labores de mayor cuidado y trascendencia en la administración de documentos, correspondencia, ejecución de trámites y controles administrativos derivados de los procesos de trabajo asignados o la coordinación de labores de administración de bodegas.</p> <p>-Sistemas informáticos: Título de Procesador de textos o certificación o constancia de experiencia emitida por una entidad responsable donde indique conocimiento y uso de procesador de texto del oferente.</p> <p>Si la persona funcionaria tiene un tipo de discapacidad, debe adjuntar según Decreto Ejecutivo 36042-S las siguientes certificaciones: -Epicrisis y un Dictamen Médico extendidos por la CCSS que haga constar su discapacidad. -Certificación de la Dirección de Calificación de la Invalidez, de la Caja Costarricense de Seguro Social, que especifique las normas de acreditación de discapacidad para el acceso a los programas sociales y de salud o en su defecto, el documento entregado por dicha institución ante la solicitud planteada.</p>	
6. Técnico de Servicio Civil 3	Esp: Administración Sub: Generalista	<p>Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o parauniversitaria (90 créditos aprobados en una carrera atinente a la especialidad del puesto) ó</p> <p>- Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria (60 créditos aprobados en una carrera atinente a la especialidad del puesto) y cuatro años de experiencia en tareas que se orientan en asistencia a personal de mayor nivel en la realización de estudios, investigaciones gran rigurosidad metodológica, la atención y coordinación de trámites y consultas diversas planteadas por los usuarios, así como procesos de planeación, organización, coordinación, control, evaluación y ejecución de labores administrativas en las áreas técnicas, con el objeto de satisfacer la misión institucional ó</p> <p>- Título de Bachiller en Educación Media - Título de Educación Diversificada - Título de Bachillerato de Colegio - Título de Conclusión de Estudios Secundarios - Título de Bachiller en Ciencias o Letras</p> <p>Todos son equivalentes a Quinto Año aprobado (Secundaria completa) y título de técnico en un área atinente a la especialidad del puesto y cuatro años de experiencia en tareas que se orientan en asistencia a personal de mayor nivel en la realización de estudios,</p>	<p>¢409.750.00 Incentivo: Anualidad</p>

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		investigaciones gran rigurosidad metodológica, la atención y coordinación de trámites y consultas diversas plantea por los usuarios, así como procesos de planeación, organización, coordinación, control, evaluación y ejecución de labores administrativas en las áreas técnicas, con el objeto de satisfacer la misión institucional.	
7. Profesional de Servicio Civil 1 A	Esp: Trabajo Social	-Bachiller universitario en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto -Incorporado al Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	¢499.250.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional
8. Profesional de Servicio Civil 1 B	Esp: Derecho	Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. - Incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	¢588.050.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional
9. Profesional de Servicio Civil 1 B	Administración Generalista	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. REQUISITOS LEGALES -Incorporado al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo	¢588.050.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional
10. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Administración Sub: Generalista	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. - Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo. - Incorporado al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	¢667.450.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional
11. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Administración	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.	¢667.450.00 Incentivos:

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
	Sub: Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo. - Incorporado al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional
12. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Derecho	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. -Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo. - Incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo. 	<p>∅667.450.00</p> <p>Incentivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional
13. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Administración Sub: Negocios	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. - Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo. - Incorporado al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica -Declaración de bienes y rendición de la garantía 	<p>∅667.450.00</p> <p>Incentivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo	
14. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Antropología	<p>- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.</p> <p>- Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo. Así como, actividades cuyo objeto de estudio son los procesos, las dinámicas y los hechos sociales, abordados y comprendidos desde el análisis de la cultura, como un rasgo inherente al ser humano, que le permite relacionarse con la naturaleza y otras sociedades, al establecer pautas para la vida.</p> <p>- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo</p>	<p>ø667.450.00</p> <p>Incentivos:</p> <p>- Anualidad</p> <p>- Dedicación Exclusiva</p> <p>- Puntos de carrera Profesional</p>
15. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Relaciones Públicas	<p>- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.</p> <p>- Dos años experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una profesión universitaria para la gestión de actividades técnicas y científicas en un determinado campo de actividad, tales como la participación en la emisión de normas técnicas, el diseño, ejecución y evaluación de planes y la realización de investigaciones de diversa naturaleza, las cuales exigen independencia de criterio y experiencia previa para la solución de problemas diversos, el cumplimiento oportuno de objetivos y normativa y el planteamiento de mejoras en los procesos de trabajo.</p> <p>- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo</p>	<p>ø667.450.00</p> <p>Incentivos:</p> <p>- Anualidad</p> <p>- Dedicación Exclusiva</p> <p>- Puntos de carrera Profesional</p>
16. Profesional de Servicio Civil 2	Esp: Rehabilitación Sub: Física	<p>- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.</p> <p>- Dos años experiencia en la ejecución de funciones que consisten en la identificación, disminución y eliminación de las limitaciones físicas de las personas (sean por enfermedad, accidente o defecto congénito), restaurándoles la actividad neuro-músculo-esquelética y rehabilitándoles en los aspectos sensorios motores.</p>	<p>ø667.450.00</p> <p>Incentivos:</p> <p>- Anualidad</p> <p>- Dedicación Exclusiva</p> <p>- Puntos de carrera Profesional</p>

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		- Incorporado al Colegio respectivo -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo	
17. Profesional de Servicio Civil 3	Esp: Psicología	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. Cinco años experiencia en ejecución de labores que exigen la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos de una profesión universitaria, así como el criterio de experto para brindar asistencia a funcionarios de mayor nivel en actividades diversas, tales como: emisión de normativa técnica, diseño, ejecución y evaluación de planes realización de investigaciones de trascendencia y exigencia científica, asesoría para la toma de decisiones trascendentales, o la coordinación de proyectos o programas permanentes de impacto y necesidad institucional, central o regional. Así como deberes y responsabilidades que sea imperativo el estudio de la conducta humana. Implica la aplicación de técnicas y métodos dependiendo del área de actividad en la que se inserte el psicólogo, sea entonces, Laboral, Social, ocupacional y otras áreas que demanden la necesidad de este tipo de profesional, tanto directa como indirectamente. Atienden asuntos de salud emocional, problemas de stress, enfermedades psicosomáticas y conductuales causadas por las condiciones del entorno, actúan dando orientación y terapias breves; les puede corresponder estudiar el entorno laboral de los trabajadores para fomentar un ambiente laboral adecuado por medio de estrategias de comunicación, adaptando medidas que permitan la compatibilidad entre la vida profesional y la privada y manteniendo un buen ambiente de trabajo; además incursionando en procesos de selección, en la participación y recomendación sobre la ubicación del personal en puestos de trabajo de acuerdo con sus capacidades y competencias, potenciar la formación de los profesionales por medio de programas de capacitación que permitan desarrollar habilidades - Incorporado al Colegio respectivo - Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo	ø726.100.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional
18. Profesional de Servicio Civil 3	Esp: Derecho	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto. - Cinco años de experiencia en actividades relativas a puestos con deberes y responsabilidades que se enmarcan dentro de un contexto en donde es imperativo el cumplimiento del conjunto de leyes, principios,	ø726.100.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		<p>preceptos, reglas normativas que atañen a la relación entre las personas físicas y jurídicas en forma genérica o específica. Implica la creación de procedimientos, métodos y sistemas normativos de aplicación y acatamiento obligatorio que regulen la relación en los distintos campos del quehacer y marcar pautas o lineamientos de interpretación y aplicación que sean congruentes con el marco jurídico. Incluye además, labores de asesoría destinadas a garantizar la legitimidad de la actuación, tanto de la administración como de los administrados y las relaciones que se generan.</p> <p>- Incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica</p> <p>- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo</p>	
<p>19. Profesional Jefe de Servicio Civil 1</p>	<p>Esp: Derecho</p>	<p>- Título de Licenciatura o posgrado en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.</p> <p>- Seis años de experiencia en actividades relativas a puestos con deberes y responsabilidades que se enmarcan dentro de un contexto en donde es imperativo el cumplimiento del conjunto de leyes, principios, preceptos, reglas normativas que atañen a la relación entre las personas físicas y jurídicas en forma genérica o específica. Implica la creación de procedimientos, métodos y sistemas normativos de aplicación y acatamiento obligatorio que regulen la relación en los distintos campos del quehacer y marcar pautas o lineamientos de interpretación y aplicación que sean congruentes con el marco jurídico. Incluye además, labores de asesoría destinadas a garantizar la legitimidad de la actuación, tanto de la administración como de los administrados y las relaciones que se generan.</p> <p>- Incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica</p> <p>- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.</p>	<p>¢799.350.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional</p>
<p>20. Profesional Jefe de Servicio Civil 2</p>	<p>Esp: Administración Sub: Generalista</p>	<p>- Título de Licenciatura o posgrado en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.</p> <p>Seis años experiencia en tareas que se orientan al proceso de planeación, dirección, organización, coordinación, control, evaluación y ejecución de labores administrativas en las áreas técnicas y profesionales, con el objeto de satisfacer la misión institucional, de los cuales al menos dos años debe haber supervisado personal profesional.</p>	<p>¢850.200.00 Incentivos: -Anualidad -Dedicación Exclusiva -Puntos de carrera Profesional</p>

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		<p>-Incorporado al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica</p> <p>- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.</p>	
21. Técnico en Informática 2	Esp: Digitación	<p>- Título de Bachiller en Educación Media</p> <p>- Título de Educación Diversificada</p> <p>- Título de Bachillerato de Colegio</p> <p>- Título de Conclusión de Estudios Secundarios</p> <p>- Título de Bachiller en Ciencias y Letras</p> <p>Todos son equivalentes a Quinto Año aprobado (Secundaria completa)</p> <p>Título de Técnico Medio en Informática o Técnico/Operador de Equipo de Computo del INA</p> <p>-Un año de experiencia en actividades de manipulación de un teclado alfa-numérico para transcribir información de los "documentos fuente", que será procesada por el computador central, para alimentar el sistema de información de una unidad administrativa o técnica. Implica también interpretar las necesidades de información del sistema o programa, sus aplicaciones y la mejor forma de utilizarlo para que cumpla las expectativas de la organización.</p> <p>Si la persona funcionaria tiene un tipo de discapacidad, debe adjuntar según Decreto Ejecutivo 36042-S las siguientes certificaciones:</p> <p>-Epicrisis y un Dictamen Médico extendidos por la CCSS que haga constar su discapacidad.</p> <p>-Certificación de la Dirección de Calificación de la Invalidez, de la Caja Costarricense de Seguro Social, que especifique las normas de acreditación de discapacidad para el acceso a los programas sociales y de salud o en su defecto, el documento entregado por dicha institución ante la solicitud planteada.</p>	<p>∅339.800.00</p> <p>Incentivos:</p> <p>-Anualidad</p> <p>-Prohibición</p>
22. Técnico en Informática 3	Esp: Digitación	<p>-Segundo año aprobado de una carrera de enseñanza superior atinente con el puesto. (60 créditos aprobados)</p> <p>-Dos años de experiencia en actividades de manipulación de un teclado alfa-numérico para transcribir información de los "documentos fuente", que será procesada por el computador central, para alimentar el sistema de información de una unidad administrativa o técnica. Implica también interpretar las necesidades de información del sistema o programa, sus aplicaciones y la mejor forma de utilizarlo para que cumpla las expectativas de la organización.</p> <p>- Formación académica atinente al puesto: procesador de texto, hoja electrónica y aportar alguno de los siguientes cursos: electrónica, manejador de bases de datos, redes, sistemas</p>	<p>∅379.900.00</p> <p>Incentivos:</p> <p>-Anualidad</p> <p>-Prohibición</p>

CLASES	ESPECIALIDAD/ Subespecialidad	INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS	Salario Base
		operativos multiusuario u otro especializado.	
23. Profesional en Informática 1 A	Informática y Computación	-Título de Bachillerato universitario en una carrera atinente con las actividades de esta clase de puesto. -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley, así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	ø499.250.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional
24. Profesional en Informática 1 B	Esp: Informática y Computación	-Título de Bachiller universitario en una carrera atinente con las actividades de esta clase de puesto. -Dos años de experiencia en la ejecución de labores que implican el ejercicio de una carrera universitaria propia del área de informática para brindar asistencia técnica a personal de mayor nivel en la realización de investigaciones, diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento y documentación de sistemas de información, desarrollo de programas y aplicaciones; o de investigación relacionados con la administración del sistema operativo, administración de red de teleproceso y bases de dato. -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	ø555.350.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional
25. Profesional en Informática 1 C	Esp: Informática y Computación	- Título de Licenciatura en una carrera atinente con las actividades de esta clase de puesto. -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	ø588.050.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional
26. Profesional en Informática 3	Esp: Informática y Computación	-Título de Licenciatura en una carrera atinente con las actividades de esta clase de puesto. -Cinco años experiencia en ejecución de labores profesionales de investigación, planeación, diseño, análisis, desarrollo, implantación, auditoría, mantenimiento y documentación de sistemas de información, desarrollo de programas, de aplicaciones específicas, o investigaciones para optimizar los recursos informáticos relacionados con la administración del sistema operativo, administración de la red de teleproceso y de bases de datos y sitios web. -Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.	ø726.100.00 Incentivos: -Anualidad -Prohibición -Puntos de carrera Profesional